

The document "[Rules and Regulations on Distance Learning at the University of Kragujevac](#)" is officially approved by the Rectors Collegium at the University of Kragujevac at the meeting from 2.12.2013. The Senate of the University of Kragujevac will officially approve the Rules and regulations document in January 2014.

Predlog pravilnika je usvojen od strane Rektorskog kolegijuma UNIKG usvojen na sednici 2.12.2013. Senat UNIKG ce usvojiti pravilnik u Januaru 2014. godine.

ПРЕДЛОГ ПРАВИЛНИКА О УЧЕЊУ НА ДАЉИНУ НА УНИВЕРЗИТЕТУ У КРАГУЈЕВЦУ

Студијски програм којим се реализује учењем на даљину је програм заснован на специфичним методама и технологијама учења на даљину, као и ресурсима који обезбеђују његово квалитетно извођење.

Високошколска установа може акредитовати студијски програм на даљину за сваку област и свако образовно–научно и образовно–уметничко поље, ако се наставни садржај може квалитетно усвојити кроз студије на даљину и ако обезбеђује исти ниво знања дипломираних студената, исту ефикасност студирања и исти ниво квалификације као и у случају традиционалног начина реализације студијског програма.

Студијски програми могу, али не морају, да се поклапају са програмима које високошколска установа реализује на традиционалан начин. Уколико се исти студијски програм реализује и на традиционални начин, студије на даљину се рачунају као посебна наставна група.

Студијски програм на даљину може да се организује на академским и струковним студијама првог и другог нивоа.

Начин реализације студијског програма треба да буде методолошки прилагођен учењу на даљину.

ПРОГРАМ И МАТЕРИЈАЛ ЗА УЧЕЊЕ

Наставни план и материјал за учење на даљину у погледу квалитета, садржаја и обима у потпуности одговарају предвиђеним исходима учења.

Наставним планом јасно се дефинишу методе и технологије учења на даљину.

Комплетан наставни материјал унапред је припремљен у електронском облику и on–line доступан.

Академска и административно–техничка подршка студентима прецизно је дефинисана, уз детаљан опис начина и динамике комуникације и интеракције са студентима.

СТУДЕНТИ

Упис студената на студијске програме који се реализују на даљину обавља се по истим критеријумима који важе за студијске програме који се реализују на традиционалан начин.

Студенти који студирају на даљину обезбеђују материјално–техничке услове (одговарајућу рачунарску опрему, приступ Интернету) да прате наставни процес на даљину.

Студенти уписани на студије на даљину имају проходност за наставак студија на одговарајући програм који се изводи на традиционални начин и обрнуто, на начин и под условима дефинисаним актима високошколске установе.

ПРОВЕРЕ ЗНАЊА И ОЦЕЊИВАЊЕ

Подсистем за проверу знања студената је интегрисан у систем за управљање процесом учења на даљину и подржава различите облике учења и провере знања (консултације, самопровера, предиспитне провере, извештаји, испит).

Завршни испити се полажу у седишту високошколске установе, односно у објектима наведеним у дозволи за рад високошколске установе.

Одбрана завршног рада обавезно се изводи у седишту установе.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

Високошколска установа има квалификовано и компетентно наставно особље за извођење студијског програма који се реализује учењем на даљину.

Наставници су одговорни за писање наставног материјала, тестова за предиспитне провере и за завршни испит, као и за усклађивање свих активности на савлађивању потребног знања.

Потребан број наставника и сарадника за реализацију студијског програма учења на даљину одређен је стандардима за акредитацију и проверу квалитета високошколских установа и студијских програма.

Наставничке компетенције за учење на даљину, поред компетенција предвиђених за традиционалан вид учења, обухватају и способност наставника за припрему on–line наставних активности, реализацију on–line наставних активности, као и за on–line проверу знања студената.

Наставник је дужан да:

- упозна студенте са окружењем за on–line учење, са посебним акцентом на систем за управљање учењем и могућностима његовог ефикасног коришћења;

- процени ефикасност окружења за on–line учење и сугерише неопходна унапређења;
- одржава комплетну, тачну и ажурну евиденцију како би се унапредило учешће студената на on–line курсу;
- прати постигнућа студената током курса;
- пружи студентима јасне и прецизне повратне информације о напредовању и постигнућима и, када је то неопходно, укаже на начине како да унапреде постигнућа.

НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Високошколска установа која акредитује бар један студијски програм који се реализује учењем на даљину обезбеђује бар једног администратора система за техничку подршку процесу учења на даљину, укључујући и административно–техничку подршку студентима који студирају на даљину.

РЕСУРСИ (ОПРЕМА, БИБЛИОТЕКА, ПРОСТОР)

Високошколска установа обезбеђује опрему и комуникационо–информатичке технологије за успостављање и одржавање двосмерне комуникације на линији наставник – студент ради реализације образовних активности на даљину (делови наставе, консултације, самопровере, провере знања у склопу предиспитних обавеза, пројекти, семинарски радови и слично).

Информациона инфраструктура

Рачунарска платформа за учење на даљину је језгро инфраструктуре за учење на даљину. Она представља комплексни систем, који уз технолошке компоненте укључује и низ организационих, администрационих и инструкционих компоненти за учење на даљину. Приликом избора платформе треба водити рачуна како о садржајним и педагошко–дидактичким аспектима, тако и о техничким аспектима (подржаност платформи, хардверски захтеви, лакоћа коришћења и администрације, поузданост, итд.).

Високошколска установа мора да обезбеди једну интегрисану рачунарску платформу са специјализованим софтвером за реализацију студија на даљину, што подразумева:

- смештај, чување и дистрибуцију мултимедијалних наставних садржаја намењених за самостално усвајање (текст, звучне и видео информације) и за комплетно управљање процесом учења;
- различите облике наставе: јавно емитовање временски планираног наставног догађаја (емитовање предавања или дискусија наставника/стручњака снимљене уз помоћ видео камера уживо или раније направљеног и припремљеног видео снимка), испоруку предавања и мултимедијалних наставних материјала са сервера;
- квалитетну двосмерну комуникацију наставника и сарадника са студентима која омогућава услуге електронске поште, дискусионих форума и дискусија у реалном времену;

- јединствен кориснички интерфејс који подржава више категорија корисника, укључујући студенте, наставнике и административно особље, са одговарајућим системом контроле приступа и заштите садржаја;
- дефинисање овлашћења за постављане материјала од стране наставника и сарадника, административног особља и студената;
- могућност евидентирања приступа систему од стране свих корисника, што укључује и евидентирање времена које студент проведе на проучавању наставног материјала;
- проверу и оцењивање студената помоћу тестова, а уз подршку и под контролом специјализованог софтверског пакета;
- високу поузданост система кроз одговарајући систем контроле приступа и заштите садржаја.

Елементи инфраструктуре за учење на даљину требало би да буду прилагођени за коришћење од стране лица са посебним потребама.

Библиотека

Високошколска установа обезбеђује приступ сопственој или другим одговарајућим библиотекама, а посебно организацијама које су специјализоване за испоруку у електронском облику уџбеника и других наставних и научних публикација.

Простор

Високошколска установа располаже простором који по величини и условима обезбеђује нормално обављање класичних консултација, завршног испита, рад административног особља и смештај и рад на одржавању интегрисане рачунарске платформе за подршку учењу на даљину.

У циљу побољшања квалитета консултација, високошколска установа може да оснује консултационе центре географски удаљене од седишта установе који имају информационо–комуникациону основу интегрисану у систем за учење на даљину, стручну литературу и омогућавају практично вежбање.

УНУТРАШЊИ МЕХАНИЗМИ ЗА ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

Високошколска установа доноси стратегију обезбеђења квалитета студијских програма који се реализују учењем на даљину и предузима потребне активности за реализацију стратегије и мере за унапређење квалитета.

Високошколска установа посебно прати:

- квалитет извођења наставе;
- квалитет обављања испита;
- успешност студената у студирању у целини и на појединачним предметима;

- квалитет постављених материјала за учење;
- квалитет академске и административно–техничке подршке студентима;
- квалитет и поузданост рачунарске платформе за реализацију студија на даљину.

Високошколска установа предузима мере за обезбеђење и унапређење квалитета.

Установа спроводи поступак самовредновања сагласно интерној политици обезбеђења квалитета, а обавезно у поступку реакредитације студијског програма који се реализује учењем на даљину.

Установа сачињава извештај о самовредновању и јавно га објављује (Веб сајт или на други начин).

Током поступка самовредновању квалитета студијског програма који се реализује учењем на даљину установа треба посебно да има у виду:

- који су основни мотиви и циљеви реализације студијског програма на даљину;
- како се обезбеђује и контролише квалитет студијског програма;
- у којој мери су садржај, квалитет и обим наставног материјала прилагођени учењу на даљину;
- у којој мери су помоћни алати методички ускађени са предвиђеним градивом;
- у којој мери се студенту омогућава активно учење и самопровера напредовања;
- у којој мери је омогућен континуирани развој материјала за учење;
- који облици интеракције са студентима су имплементирани у процес академске подршке студентима (комуникација студента са наставницима и сарадницима);
- који облици интеракције са студентима су имплементирани у процес административно–техничке подршке студентима;
- компетентност наставника за креирање пакета материјала за учење на даљину (искуство у креирању материјала, поседовање сертификата или други докази о компетенцијама);
- компетентност наставника и сарадника за реализацију студијских програма на даљину (академска подршка);
- потребан број наставника и сарадника;
- на који начин су студенти упознати са условима и специфичним захтевима студија на даљину, а посебно о материјално техничким условима (рачунарска опрема, приступ Интернету и слично) које треба сами да обезбеде да би могли да студирају на даљину;
- на који начин се реализује систем провере знања и оцењивања;
- компетентност особља које треба да студентима пружи техничку подршку везану за рачунарску платформу за учење на даљину, што укључује помоћ око регистровања и приступа систему, коришћења специфичних алата, питања безбедности и приватности на систему и слично;
- како се контролише квалитет рачунарске платформе за реализацију учења на даљину;
- да ли институција има обезбеђен неопходан простор;
- да ли постоји приступ одговарајућим библиотекама.

